

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|---------------|---|----|----------------------------|----|
| NOMBRE | | TRÁMITE | | X | | SERVICIO | | | |
| Pago por los servicios de Agua potable, drenaje y alcantarillado. | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| Consiste en realizar la recepción del pago de agua que realiza el usuario por el consumo del agua correspondiente al bimestre corriente o bimestres anteriores. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <ul style="list-style-type: none"> • Artículos 20, 20 bis, 48 frac. i, 49,50,51,53,129,130,130 bis., 132,133,134,135,136, y 139 del código financiero del estado de México y municipios. • Artículos 2, 3 ley de ingresos de los municipios del estado de México. • Artículo 112 fracciones I, IV, y IX del Reglamento Orgánico Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, conocido como S.A.P.A.S.A. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Recibo de Pago de Agua | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | La señalada en el documento | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | X | NO | DIRECCIÓN WEB | https://recaudacionsapasa.gob.mx/ | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición del interesado | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1-. Número de cuenta o recibo anterior | | SI | | 1 | | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 2-. Realizar el pago de derechos de agua | | SI | | 0 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1-. Número de cuenta o recibo anterior | | SI | | 1 | | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 2-. Realizar el pago de derechos de agua | | SI | | 0 | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 1-. Número de cuenta o recibo anterior | | SI | | 1 | | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| 2-. Realizar el pago de derechos de agua | | SI | | 0 | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | | De acuerdo al consumo que haya registrado el usuario | | FUNDAMENTO JURÍDICO Decreto 227, artículo TERCERO, Artículo 130 fracciones I y II y 130 bis fracciones I y II de la Gaceta de Gobierno del Estado de México No. 2 Tomo XXCI, donde se autorizan las tarifas aplicables al servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado y tratamiento de aguas residuales con fecha 04 de enero del 2020. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Oficina Central Ubicada en Avenida Océano Pacífico # 8, Colonia Lomas Lindas Atizapán de Zaragoza | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | Agencias Recaudadoras de: Palacio Municipal, Arboledas, Villas de la Hacienda y Zona Esmeralda. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | No aplica | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | | | | | |



"2022 año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



Atizapán de Zaragoza

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza. | | | | Coordinación de Ingresos | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. Alfredo Vázquez González, Director General | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. Océano Pacífico | NO. INT. Y EXT.: | 80 | |
| COLONIA: | Lomas Lindas | | MUNICIPIO: | Atizapán de Zaragoza | |
| C.P.: | 52947 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 10836700 | 126 | No aplica | No aplica | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Existe diferencia entre realizar pago en línea y pago con transferencia bancaria electrónica? | | | | |
| RESPUESTA: | Cuando se realiza pago en línea a través de nuestro portal de pagos, el sistema en automático te arroja la factura con el número de cuenta. Mientras que cuando el usuario realiza una transferencia bancaria, se deberá referenciar con el número de cuenta del usuario, para aplicarla en el sistema y posteriormente emitir la factura correspondiente. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La factura que emite SAPASA puede checarsé en línea? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, la factura lleva sus sellos fiscales, y se puede comprobar en el portal del SAT | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Es obligatorio obtener una factura si realiza un pago por ventanilla de sucursal o transferencia electrónica bancaria? | | | | |
| RESPUESTA: | Es recomendable que tenga su factura para futuras aclaraciones | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Trámites de servicios relacionados | | | | | |
| Pago de agua | | | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 11/02/2022 |
| C. Miguel Angel Obregon Villavicencio Coordinador de Ingresos. | C. Alfredo Vázquez González Director General. | |

