

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Estado de México (SARCOEM) ante S.A.P.A.S.A.					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en atender toda aquella solicitud de información que realiza el titular de datos personales, para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre el tratamiento de sus datos ante el sujeto obligado que esté en posesión de los mismos.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 6, Capítulo I, Título primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Artículo 5 de los Principios Constitucionales, Título Segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Artículo 3, Fracción IX, del Objeto de esta Ley, Capítulo I, Título primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Artículos 6, 97, 98, 99, 100, 101, 106, 107 y 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Artículo 70 y 73 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. • Artículo 71 fracciones II, III, IV y V del Reglamento Orgánico Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, conocido como S.A.P.A.S.A. 				
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de Respuesta			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento
SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	DIRECCIÓN WEB	https://www.sarcoem.org.mx
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Los titulares o sus representantes legales podrán solicitar a través de la Unidad de Transparencia, en términos de lo que establezca la presente ley, que se les otorgue acceso, rectifique, cancele o haga efectivo su derecho de oposición, respecto de los datos personales que le conciernan y que obren en un sistema de datos personales y base de datos en posesión de los sujetos obligados.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	No aplica				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO:	COPIAS anotar con número e cantidad de copias:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS					
Presencialmente:					
1. Solicitud por escrito, dirigida a la Unidad de Transparencia del Organismo, que contenga: el nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.	Si	1	Artículo 110, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipio		
2. Adjuntar los documentos con validez oficial que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.	No	1			
	Si	1			



**"2022 año del Quincentenario de la Fundación
de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"**



Atizapán

de Zaragoza

Aviso de privacidad, mediante el cual se informe al área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.				
VÍA INTERNET		Si	I	
4. Solicitud vía internet, previo registro del usuario en el portal SARCOEM.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 días hábiles.			
COSTO:	Copia Simple: Por la Primera hoja: 0.224 UMA Por hojas subsecuentes: 0.016 UMA Copia Certificada: Por la Primera hoja: 0.850 UMA Por hojas subsecuentes: 0.417 UMA Por la expedición de información en medios magnéticos: 0.224 UMA Para la expedición de información en disco compacto por cada disco: 0.336 UMA Por el escaneo y digitalización de documentos: 0.008 UMA		Artículo 148 fracciones I, II, III, IV y V Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI
			TARJETA DE DÉBITO	SI
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	SI
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Será resuelta favorablemente y por tanto se entregará la información solicitada, siempre y cuando cumpla con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, artículos 106, 112, 113 y 117.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	No se podrá brindar el trámite si no se cumplen los requisitos.			
	No aplica			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			LINIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza			Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C. Alfredo Vázquez González, Director General	
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Océano Pacifico	NO. INT. Y EXT.:	80
COLONIA:	Lomas Lindas	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza	
C.P.:	52947	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 08:00 a 18:00 horas de Lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 horas	



Atizapán
de Zaragoza

"2022 año del Quincentenario de la Fundación
de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



Gobierno Municipal - 2021-2024

LADA:	TÉLFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	1083 6700	No aplica	No aplica	No aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TÉLFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué modalidad puedo presentar mi solicitud?			
RESPUESTA:	1. Ingresando el formato con un escrito vía oficialía de partes, dirigido al Director General del Organismo en atención al Titular de la Unidad de Transparencia. 2. Ingresando https://www.sarcoem.org.mx 3. Verbalmente por el titular o representante legal, en la Unidad de Transparencia			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si acudo a la Unidad de Transparencia, podrán tener mi documento el mismo día?			
RESPUESTA:	No, debido a que puede ser tardado localizar la información			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puede ir algún familiar a realizar el trámite?			
RESPUESTA:	No, solo el titular de la información o su representante legal.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ: C. Mariamneé Vega Blancarte Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	VISTO BUENO: C. Alfredo Vázquez González Director General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/02/2022
---	---	---

