

**FORMATO DE SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DEL DICTAMEN DE
FACTIBILIDAD DE SERVICIOS**

Solicitud No.:		
Fecha de solicitud:		
DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del propietario o razón social		Representante legal:	
Calle		No. exterior e interior	Colonia o población
Código postal	Teléfono del solicitante	Carácter con el que comparece () Propietario () Apoderado Legal	
Correo electrónico			

DATOS DEL INMUEBLE			
Calle No. exterior y/o interior			Colonia o Población
Código Postal	Clave Catastral	Superficie del Predio m2	
No. de contrato de agua potable	Número de Lotes	El predio cuenta con los servicios de agua y alcantarillado () SI () NO	

TRAMITE A REALIZAR:	
() IMPACTO REGIONAL	() CONJUNTOS HABITACIONALES
() CAMBIO DE USO DE SUELO	() CONJUNTOS INDUSTRIALES
() INCREMENTO DE DENSIDAD	() CONJUNTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS
() INTENSIDAD Y ALTURA	() CONJUNTOS MIXTOS
() FUSION	() CONJUNTOS AGROINDUSTRIALES Y DE ABASTO
() SUBDIVISION Y LOTIFICACION	

NOMBRE DEL PROYECTO:	TIPO DE DESARROLLO () POPULAR () MEDIO () RESIDENCIAL
-----------------------------	--

INFORMACIÓN ADICIONAL			
CONSTRUCCIÓN VERTICAL. _____	Ø DE LA TOMA _____	NO. DE TOMAS EXISTENTES. _____	
CONSTRUCCIÓN HORIZONTAL. _____	Ø DE LA TOMA SOLICITADA. _____	NO. DE TOMAS SOLICITADAS. _____	
NÚMERO DE NIVELES: _____	Ø DEL DRENAJE EXISTENTE. _____	NO. DE DERIVACIONES EXISTENTES. _____	
NÚMERO DE VIVIENDAS _____	Ø DEL DRENAJE SOLICITADO. _____	NO. DE DERIVACIONES SOLICITADAS. _____	
NÚMERO DE LOCALES COM. _____			

SOLICITANTE	
Nombre y Firma	
_____ Propietario o Representante legal	
<p>NOTA: La presentación de esta solicitud y el pago por la expedición solo cubre los gastos administrativos de inspección y análisis, no constituye una autorización.</p>	

CROQUIS:

REQUISITOS:

		REVISION	
		SI	NO
1.	Carta u oficio (original y copia) dirigido al Director General del Organismo, mencionando el trámite a realizar (en caso de ser comercio, industria, taller, etc., mencionar el giro).		
2.	Copia de identificación oficial del propietario.		
3.	Acta Constitutiva, en caso de Persona Moral.		
4.	En caso de realizar el trámite a través de un tercero deberá presentar Carta Poder Simple firmada ante dos testigos a la que adjuntará copia de la identificación de los firmantes, o poder notarial en la que consten facultades para ejercer Actos de Administración.		
5.	Copia de documento público con el que acredite la propiedad del inmueble (Copia de Contrato de Compraventa, Donación, Sentencia Ejecutoriada, y/o Escritura Pública)		
6.	Copia del recibo del pago del Impuesto Predial del ejercicio en curso.		
7.	En caso de contar con toma de agua, copias del recibo del pago del último bimestre.		
8.	Copia de la Licencia de Uso de Suelo en su caso o Cédula Informativa de Zonificación.		
9.	Copia de la Licencia de Construcción en su caso (si no se cuenta con esta, mencionarlo en escrito libre)		
10.	Plano de localización georreferenciado empleando coordenadas UTM. (en el caso de la subdivisión, con la proyección de la subdivisión)		
11.	Un juego de planos del conjunto arquitectónico con cuadro de áreas, indicando la superficie de construcción por nivel, áreas verdes, estacionamiento, áreas comunes y de vialidad.		
12.	Un juego de planos de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado e instalación pluvial firmados por Director Responsable de Obra, y anexar copia de la cédula del mismo.		
13.	Memoria descriptiva del proyecto, la cual deberá incluir: a) Redes de distribución y sistema de drenaje y alcantarillado y su conexión a la infraestructura hidráulica municipal, b) La instalación de medidores, c) La recolección del agua pluvial, mediante pozos de absorción y/o introducción de sistemas de naturalización y/o para la captación y aprovechamiento del agua pluvial, d) El tratamiento de las aguas residuales (un juego con planos).		
14.	Memoria de cálculo a nivel de planeación, respecto del volumen de agua que se pretende captar y aprovechar, volumen de agua servida a descargar y, en su caso, los volúmenes de agua ya aprovechados y descargados, con firma de perito y cédula del mismo.		
15.	Tipo y alcance de los servicios respecto de los cuales solicita la factibilidad, el dictamen de congruencia o la opinión técnica, en su caso.		
16.	Copia de pago por la expedición del Dictamen.		

****NOTA: No se recibirá documentación si no se encuentra completa, la cual queda sujeta a revisión por parte del COMITÉ DE FACTIBILIDADES**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Anotar número de solicitud, (Este campo se llena por la Dependencia);
- Anotar la fecha de ingreso de la solicitud;
- Anotar el nombre del propietario del predio, si es persona física o el de la empresa si es persona moral;
- Anotar el nombre de la persona que realiza el trámite;
- Señalar domicilio actual de la persona que realiza el trámite;
- Señalar el número oficial, del domicilio de la persona que realiza el trámite;
- Señalar colonia, barrio o población, de la persona que realiza el trámite;
- Código postal al que corresponde, el domicilio de la persona que realiza el trámite;
- Número de teléfono (tipo convencional), de la persona que realiza el trámite;
- Marcar el carácter con el que comparece;
- Señalar correo electrónico;
- Señalar calle y número oficial actual del predio;
- Señalar colonia, barrio o población del predio;
- Código postal al que corresponde el domicilio del predio;
- Clave catastral del predio;
- Área del predio según documento que acredita la propiedad o contrato de arrendamiento;
- Señalar número de contrato de agua potable;
- Indicar el número de lotes de la subdivisión;
- Indicar si el predio cuenta con los servicios de agua y drenaje actualmente;
- Marcar el trámite a realizar;
- Señalar el nombre del Proyecto;
- Indicar que tipo de desarrollo es;
- Indicar si es una construcción de tipo vertical;
- Indicar si es una construcción de tipo horizontal;
- Indicar el número de niveles;
- Indicar el número de viviendas;
- Indicar el número de locales comerciales;
- Indicar el diámetro de la toma existente;
- Indicar el diámetro de la toma solicitada;
- Indicar el diámetro de drenaje existente;
- Indicar el diámetro de drenaje solicitado;
- Indicar el número de tomas existentes;
- Indicar el número de tomas solicitadas;
- Indicar el número de derivaciones existentes;
- Indicar el número de derivaciones solicitadas;
- Escribir el nombre y firma del propietario o persona que realiza el trámite;
- Dibujar donde se encuentra el predio, entre que calles y el nombre de las mismas; y
- Documentación que se debe anexar a la presente solicitud para su respectiva revisión.